

## **REUNIONES EFICIENTES**

- **Fecha de celebración:** 10 de noviembre de 2021 de 10.00 a 11.00 horas
- **Modalidad formativa:** Presencial en línea (webinar)
- **Nº participantes:** 100 alumnos/as

### **INTRODUCCIÓN**

Las reuniones de equipo son un elemento imprescindible y rutinario de nuestro día a día. Sin embargo, es necesario llevar a cabo una serie de pasos para asegurar el éxito de estas, cumpliendo con las expectativas marcadas y sin alargarse más de lo necesario en el tiempo. En esta píldora formativa aprenderemos cómo preparar correctamente una reunión, cómo dirigirla para cumplir los objetivos fijados y la duración establecida. Además, veremos qué son los ladrones del tiempo, qué motivos pueden llevar a cancelar una reunión y qué acciones debemos desarrollar tras la reunión para que tenga el resultado esperado. Asimismo, aportaremos una serie de consejos para sacar el máximo partido a los encuentros formales de equipo.

### **DESTINATARIOS**

Esta formación va dirigida a cargos electos municipales de las Corporaciones Locales Canarias.

### **OBJETIVOS**

- ✓ Aprender a gestionar tu rendimiento.
- ✓ Organiza reuniones eficaces y eficientes.
- ✓ Evitar distracciones y asuntos que no estaban programados.
- ✓ Evaluar el resultado de la reunión.
- ✓ Diferenciar cuándo una reunión es eficiente y cuándo no.

## CONTENIDO

- ✓ Qué es una reunión.
- ✓ Por qué se deben planificar las reuniones.
- ✓ Planificar las reuniones.
- ✓ Cuáles son las consecuencias de una reunión no preparada.
- ✓ Cómo preparar una reunión.
- ✓ Cómo hacer que una reunión tenga éxito.
- ✓ Recomendaciones para liderar reuniones online efectivas.

## INSCRIPCIONES

Los/as interesados/as en participar en esta actividad formativa, deberán cumplimentar el formulario de inscripción que encontrará en la página web de la Federación Canaria de Municipios – FECAM (<http://www.fecam.es> – “Formación para cargos electos”), o bien haciendo click en el siguiente enlace: [FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN](#)

### Importante:

- Las sesiones en línea y/o webinar podrán ser grabadas única y exclusivamente por la Dirección del Curso. No está permitido a los/as participantes grabar ni tomar imágenes de las sesiones que se impartan.
- La descarga, difusión, distribución o divulgación de la grabación de las clases y particularmente su compartición en redes sociales o servicios dedicados a compartir apuntes atenta contra el derecho fundamental a la protección de datos, el derecho a la propia imagen y los derechos de propiedad intelectual. Tales usos se consideran prohibidos y podrían generar responsabilidad disciplinaria, administrativa y civil a la persona infractora.